

REISEKOSTENRECHNUNG SCHULFAHRTEN

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

Schule/Schulform/Schulnummer	
Name, Vorname, Amtsbezeichnung	E-Mail
Anschrift	Telefon
IBAN	Grund der Reisekostenrechnung -RKR- (in gekennzeichnetes Feld übertragen):
BIC des Kreditinstituts	
Kreditinstitut	
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)	

Reisenkosten für:

- Studienfahrt Inland: STI
- Studienfahrt Ausland: STA
- Schullandheimaufenthalt: SHA
- Schüleraustauschfahrt: SAF
- als Aufsichtsperson: AP
- als Begleitperson: BP

Genehmigung der Dienstreise vom	Schülerzahl	
	männlich	weiblich
Ziel der Schulfahrt		
Reiseweg	Beförderungsmittel	

Eingangsvermerk/Eingangsstempel

Fahrtkosten -EUR-	Nebenkosten -EUR-	Belege sind beizufügen
Antritt der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
Ende der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
Pauschalreise (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
Pauschalpreis (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten		
Hinfahrt	Rückfahrt	
Grenzübergang (Ort)	Grenzübergang (Ort)	
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	
Zuschuss (von anderer Stelle erhalten/zugesagt)	Betrag - EUR -	
von (z. B. Schulträger usw.)		
Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld.		
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.		
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person		
Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung		
liegt vor		liegt nicht vor

Abrechnung	EUR
Fahrtkosten - EUR - Nebenk. - EUR -	
Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)	
Tage - EUR - Kürzungsbeträge -EUR-	
X	
X	
X	
Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)	
- Übernachtung - - EUR -	
X	
X	
Berechnung Auslandsreisen	
Tage - EUR - Kürzungsbeträge -EUR-	
X	
X	
X	
Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld	
auszuzahlen	
sachlich und rechnerisch richtig	rechnerisch richtig