

## Antrag auf Genehmigung einer Fortbildung

Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Zeit der Abwesenheit Datum: \_\_\_\_\_

Titel der Fortbildung: \_\_\_\_\_

Anbieter der Fortbildung: \_\_\_\_\_

*Weitere Erklärungen / Begründungen bitte ggf. als Anlage*

Kosten der Fortbildung: \_\_\_\_\_

Betroffener Unterricht: \_\_\_\_\_

Betroffene dienstliche Verpflichtungen (Dienstbesprechung, Elternsprechtag, Fachkonferenz etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

-----  
*Von der Schulleitung auszufüllen:*

Genehmigt  Nicht genehmigt

Ein zusätzlicher Sonderurlaubsantrag ist

notwendig  nicht notwendig

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_